

幼児部案内

北東イングランド補習授業校
(幼児部)

**NORTH EAST OF ENGLAND
JAPANESE SATURDAY SCHOOL**



2022年10月5日改訂版

1. 学校の概要

(1) 学校の名称

日本名 : 北東イングランド補習授業校幼児部

英語名 : NORTH EAST OF ENGLAND JAPANESE SATURDAY SCHOOL
PRE-SCHOOL SECTION

URL : <https://neengland-hoshuko.jimdo.com>

(2) 幼児部

設立年月日 : 2010年(平成22年)4月1日

幼児数 : 11名(2022年10月時点)

2. 教育理念

(1) 学校の目的

日本から北東イングランド地区へ派遣されている駐在員等及び同地区在住の日本人を親とする未就学年齢の幼児達が、将来、北東イングランド補習授業校へ入学する場合に円滑に学校生活に適応できるよう、教育の基礎を培うことを目的とする。

(2) 教育方針・内容

- ① 毎回の授業を充実させ、幼児が楽しみ、保護者の方々が通わせたい学校を目指す。
- ② ニヶ国語環境で生活する幼児が、日本語及び日本語で考える力を身に付けることが出来るような環境を与え、指導する。
- ③ 日本文化や社会習慣を経験や学習を通して体得することにより、義務教育課程で紹介される日本の文化背景を理解することを可能にする。
- ④ 国語学習と集団生活の基礎を学び、日本の学校生活習慣を身に付けることにより、補習校入学への準備を整える。
- ⑤ ひらがなの識字、運筆、数の数え方、日付の読み方を正しく理解し、適切に表現できる力を身に付けさせる。

3. 幼児受入れ対象

以下の要件を満たす幼児を受け入れ可能とする。

- ① 4月1日の時点で満3才に達した幼児から小学校入学まで。
- ② 家庭において日本語教育を受けることが可能な者。
- ③ 日本語による保育、教育に支障がない者。
- ④ 保護者が北東イングランド日本人補習授業校の運営に協力・援助できる者。

4. 授業

(1) 授業日数

3学期制で隔週。授業日数は年間23日(1学期8日、2学期9日、3学期6日)。

(2) 日課表

	始まり	→	終わり	時間
登校		～	09:15	
朝の時間	09:30	～	09:40	10 分間
- (年少・年中) 第一時間目	09:40	～	10:25	45 分間
休憩	10:25	～	10:35	10 分間
- (全学年) 第二時間目	10:35	～	11:20	45 分間
休憩	11:20	～	11:40	20 分間
(年長) 第三時間目	11:40	～	12:25	45 分間
下校	12:25	～		

- ① 全学年の幼児は、9時15分までに、登校するようにして下さい。
(8時50分には開門します。)
- ② 9時30分から幼児は朝の時間を行います。それまでにトイレなどを済ませ、着席するようにして下さい。
- ③ 父母で先生の指示に従い、机や椅子を移動させてください。また授業で使うトローリーを図書室より教室まで移動させてください。
- ④ 幼児のかばんを名前のはってあるバスケットに入れ、宿題を所定のトレーに提出して下さい。

(3) 持ち物 (全ての持ち物に氏名の記入をすること)

- ① かばん
 - ・担当講師からの配布物や工作などを持ち帰るためのバッグ
(A4サイズが入るリュックかかばんが望ましい)
- ② クリアファイル
 - ・宿題を入れるためのクリアファイルをご用意いただき、ご記名をお願いします。
- ③ 水筒
 - ・水筒に水を入れて、かばんの中に入れてください
- ④ おやつ用の容器 (タッパー or お弁当箱)
 - ・特定の回のみ、おやつを準備します。持ち帰ることもあるため、蓋付きの容器が望ましい。

⑤ その他

- ・担当講師より指示がありましたら、それに従って下さい。

(4) 欠席、遅刻など

事前に講師へお知らせください。

5. 授業料

① 1生徒・1日当たり£8です。

(但し、父母総会にて審議・承認された場合には、変更の可能性あり)

- ② 各学期はじめに徴収額の案内を保護者へメールにて送付しますので、指定の口座に振り込みをお願いします。
- ③ 休学願いを受理した場合、その期間の授業料は精算返却します。
- ④ 学期途中で転出される場合は、残り授業回数分を精算返却します。
- * 承認とは出席者の過半数の賛成によるものとします。

6. 学校運営

幼児部は北東イングランド補習授業校の一部門であり、学校運営も同校のそれに準じ、生徒父母による自主運営を基本としております。在北東イングランド 日本企業の日本人管理者及び、個人家族入学生徒の父母で構成する「北東イングランド補習授業校後援会」及び文部科学省、外務省総領事館の支援を受けて運営しています。日常の学校運営は、父母総会で選出された三役と運営委員が運営委員会を組織し、運営を推進します。

(1) 運営委員会の構成メンバーと選出方法

① 三役 (小中部より)

- ・ 運営委員長：1名、事務局長：1名、会計：1名で構成します。
- ・ 任期は当年10月1日から翌年9月30日までの1年です。

② 運営委員 (小中部より)

- ・ 卒入学委員：2名、古本市・バザー委員：2名、運動会・学習発表会委員：2名、図書係：2名で構成します。
- ・ 任期は当年1月1日から翌年12月末日までの2年間です。

(2) 係り

- ・ 三役、運営委員を除く全父母は、「卒業・入学式」、「運動会・学習発表会」、「古本市・バザー」、「図書」の役割を実行するために係として参画して頂きます。
- 各運営委員からの指示に従って対応して下さい。

(3) 講師の委嘱

① 常勤講師

- ・ 幼児保育の経験を重視した上で、必要とされる講師の委嘱を行います。
- ・ 運営委員会による委嘱期間は1年（当年4月1日から翌年3月31日まで）とします。
- ・ 運営委員会を代表して、運営委員長が委嘱を実施します。

② 非常勤講師

- ・ 常勤講師の欠勤に伴い、運営委員長からの依頼に基づき代替授業を行います。
- ・ 運営委員会による委嘱期間は1年（当年4月1日から翌年3月31日まで）とします。
- ・ 運営委員会を代表して、運営委員長が委嘱を実施します。

(5) 図書の貸し出し

- ① 図書ルームのロッカー内に、図書を保有しており、貸し出しを行っています。
- ② 父母・児童生徒共に、ルールを守って借りてください。
- ③ 図書は幼児と低学年用、高学年用に色分け分類されてロッカーに保管されています。

7. 各種届出

適宜、以下の届出をお願いします。所定の用紙は事務局にて所有していますので、必要事項を記入の上、事務局長へ提出をお願いします。

(1) 入学願い

新入・途中入学に関わらず、入校を希望する際には提出願います。随時の受付となります。

(2) 転出願い

帰国等により転出となる場合（卒業は不要）には、最終登校日より3週間前までを目安に提出をお願いします。

(3) 休学願い

4週間以上欠席する場合には、休学前最終登校日より3週間前までを目安に提出をお願いします。正しく提出されなかった場合、受理しない場合があります。

(4) 復学願い

休学後、復学を希望する場合には、速やかに提出願います。

(5) 住所変更届け

住所・電話番号等が変更になった場合には、速やかに提出願います。

8. 年間行事と参考授業計画

	年間行事	授業計画
4月	入学式	春の訪れ
5月	授業参観	こどもの日、母の日
6月	運動会	梅雨、父の日
7月		七夕まつり、夏休み
8月		夏休み
9月	授業参観	お月見、敬老の日
10月	古本市①	秋の収穫、やきいも
11月	学習発表会	秋祭り、七五三
12月	クリスマス	
1月		お正月、成人の日
2月	古本市②	節分、建国記念日
3月	卒業式	ひなまつり